INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4201-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YIHAN TATIANA MOSQUERA MOSQUERA
Cedula	1.234.190.182
Valor del contrato:	$2.184.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	8390469242
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93234081
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	20/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	septiembre de 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-2600528.

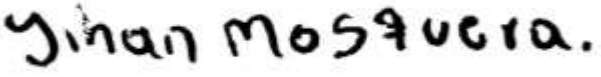
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé una serie de exitosas jornadas de instrucción de tenis. Además, cumplí con la tarea de documentar fotográficamente las diferentes sesiones de clase. Éstas actividades se desarrollaron en el Polideportivo La Riviera, beneficiando directamente a la población infantil y juvenil residente en el corazón de la Comuna 5, específicamente en el barrio Villa del Prado (calle 58b#3bis-1). 2. Brindé apoyo a la plataforma Sider con la inclusión de nuevos beneficiarios, como tambien el registro de asistencia de los participantes, provenientes del barrio Villa del Prado, ubicado en la Comuna 5. 3. Asistí a la capacitación psicosocial sobre manejo del estrés, impartida por el programa Deporvida en el Parque La Arboleda (Barrio Potrero Grande, Comuna 21). Ésta actividad formativa fortaleció las competencias emocionales, promoviendo la autorreflexión para una mejor gestión de emociones y el control del estrés durante las sesiones de clase 4. Estructuré la programación mensual de Deporvida a través del cronograma, lo cual facilitó la planificación operativa, la organización logística y la gestión de las tareas a lo largo del mes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jTMEzh32U7k7NM5apjVlGFOnDH8OJ0gh	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025